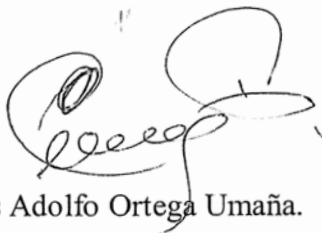


El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número nueve del nueve de marzo año dos mil quince, se acordó en el punto dos de dicha acta, lo que a continuación literalmente se transcribe: ".....": Para desarrollar la contratación de las plazas por contrato se solicitó la comparecencia de la Jefa Recursos Humanos Doris Elizabeth Cabrera, quien informó al Pleno que el Ministerio de Hacienda informó al Instituto que de las cinco plazas solicitadas solo se aprobaron las plazas correspondientes a: Jefe de Planificación, Jefe de Fiscalización y Jefe de estudios e investigación, esta última no fue solicitada en esta propuesta sino en una propuesta realizada en el año dos mil trece. El Pleno se dio por enterado de este punto y autorizó a la Unidad de Recursos Humanos y a la Unidad Financiera (UFI) a que se realicen todas las actividades necesarias para iniciar el proceso de contratación por contratos de las tres plazas.". Se extiende la presente en San Salvador a los diez días del mes de marzo del dos mil quince



Carlos Adolfo Ortega Umaña.

Comisionado Presidente IAIP.



**IAIP-A1-3.17/2015**

**FECHA 26/5/2015**

**ACTA NÚMERO 17/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las trece horas con treinta minutos del día veintiséis de mayo de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" El Comisionado Hernán Alexander Gómez ejerciendo la suplencia de la Comisionada María Herminia Funes de Segovia, y los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP; y, Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) Presentación y aprobación de la agenda. 2) propuestas para crear convenios de cooperación con IAIP de Honduras e INAI de México; 3) participación del Comisionado Jaime Campos en el "Seminario sobre alcances y retos de la ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", por invitación del INAI, del veintiocho al dos de junio del presente año; 4)

concurso interno para la selección de plazas por contrato; 5) gestiones realizada con la SPCTA para el traspaso de sistema de gestión de solicitudes de información y el inicio del proceso de diseño, desarrollo e implementación de nuestro sitio web y portal de transparencia; 6) contratación de la consultoría: “estudio de percepción ciudadana y estado de implementación de la LAIP en una muestra de municipios de El Salvador”. 7) puntos varios: ejecución presupuestaria del IAIP en los primeros cinco meses del año y ejecución presupuestaria de Comunicaciones. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** el Comisionado Presidente informó al Pleno que junto con el Comisionado Jaime Campos se estudia la posibilidad de crear convenios de cooperación entre el IAIP de Honduras e INAI de México; el Pleno aprobó esta propuesta por unanimidad, y además el Presidente informó al Pleno que ya se encuentra trabajando con el área jurídica del Instituto, para elaborar un borrador para ambos convenios. **PUNTO TRES:** como consta en acta dieciséis del dos mil quince el Pleno del Instituto autorizo al Comisionado Jaime Campos a asistir en representación del IAIP al “Seminario sobre alcances y retos de la ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, en México D.F, del veintiocho de mayo al dos de junio del presente año por invitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de México (INAI). Por lo que la Comisionada Suplente Lorena Cruz de Amaya ejercerá la suplencia del Comisionado Campos en las audiencias orales que se realizaran el veintinueve de mayo y en los casos pertinentes, y en caso de no poder ejercerla se llamara a otro Comisionado Suplente. El Pleno se dio por enterado de este punto. **PUNTO CUATRO:** para desarrollar este punto se solicitó la

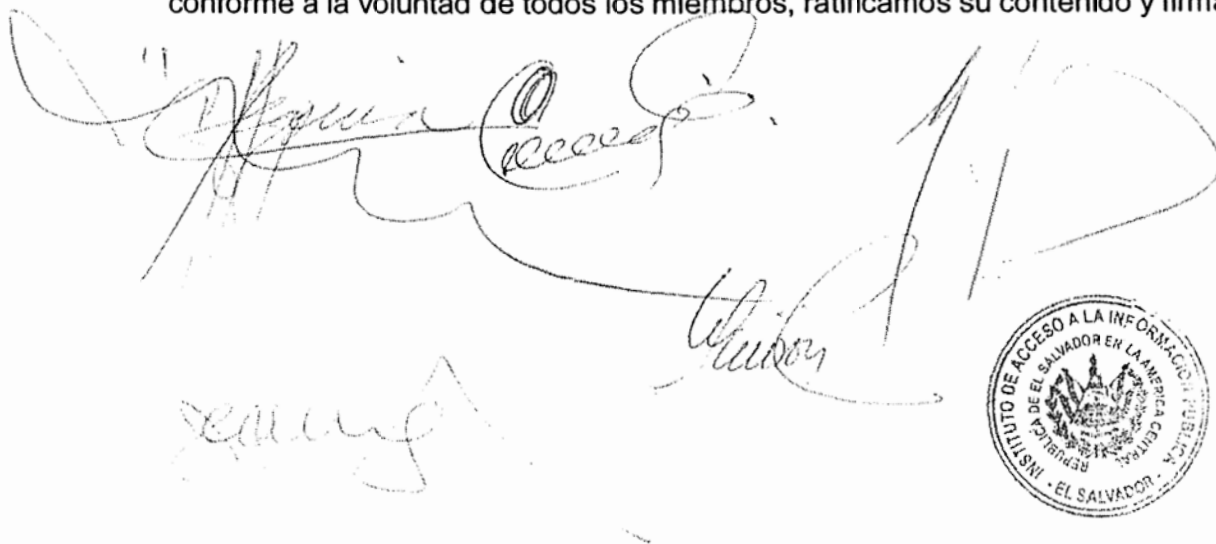
presencia de la Jefa de Recursos Humanos Doris Elizabeth Cabrera quien solicitó al Pleno que se le señalara una fecha para que los candidatos al concurso interno que optan a las plazas por contrato de Jefe de Planificación, Jefe de Fiscalización y Jefe de Estudios realicen una presentación de sus propuestas de trabajo al Pleno. El Pleno decidió que dicha presentación se realice el miércoles tres de junio a las dos de la tarde, quedando la Jefa de Recursos Humanos debidamente notificada.

**PUNTO CINCO:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia del Jefe de Informática Jorge Martínez, quien informó como avanzaba el proyecto. Además solicitó al Pleno se le autorice iniciar el proceso de diseño, desarrollo e implementación del sitio web del IAIP para la gestión de solicitudes de información y portal de transparencia. El Pleno aprobó esta solicitud por unanimidad y se le solicitó al Jefe de Informática que presente un avance de este proyecto al Pleno en la sesión de Pleno que se celebrara el quince de junio del presente año, además la Comisionada Herminia Funes sugirió que se solicite apoyo técnico a FHI 360.

**PUNTO SEIS:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia de la Jefa de Capacitaciones Dolores Nohemy Rivera, quien expuso al Pleno que la Comisión Evaluadora de Ofertas para el proceso de libre gestión No. LG-07/2015 denominado "CONTRATACIÓN DE UN ESTUDIO DE PERCEPCIÓN CIUDADANA Y ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LAIP EN UNA MUESTRA DE MUNICIPIOS DE EL SALVADOR", acordó recomendar al Pleno: declarar desierto dicho proceso de libre gestión, debido a que la Comisión Evaluadora considera que las propuestas presentadas no cumplen con todos los requerimientos señalados en los términos de referencia, pues una de las empresas ofertantes no incluyó la dimensión de percepción ciudadana y la otra empresa después de las consultas respectivas que

se le hicieron desestimó su interés a participar del proceso. Y además la Jefa de Capacitaciones solicita autorización al Pleno para que la Unidad Solicitante modifique el alcance de la consultoría para iniciar un nuevo proceso de libre gestión con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, considerando el tiempo transcurrido y el que falta para la finalización del año dos mil quince. El Pleno del Instituto acordó aprobar por unanimidad las solicitudes realizadas por la Jefa de Capacitaciones y además acuerda autorizar a la Unidad de Capacitaciones para que gestione con la Unidad Financiera Institucional la ampliación de la disponibilidad presupuestaria considerando que la consultoría tendrá el nuevo enfoque el cual será determinado en sus Términos de Referencia. **PUNTOS VARIOS:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia del Jefe de Presupuesto Roberto Emilio Vásquez quien explico al Pleno que se ha ejecutado el treinta y cuatro por ciento del presupuesto anual del Instituto. Sobre este punto la Comisionada Herminia Funes propuso que se coordine con cada unidad para elaborar el presupuesto del año dos mil dieciséis de acuerdo a sus necesidades de personal, viajes y viáticos ya que fueron aspectos que no fueron tomados en cuenta por el Ministerio de Hacienda aunque fueron solicitados por el Instituto en la elaboración del presupuesto dos mil quince, el Pleno aprobó esta propuesta por unanimidad para que dichos aspectos se incluyan en el presupuesto que se solicitara al Ministerio de Hacienda para el próximo año. La Comisionada Herminia Funes también solicito al Encargado de Presupuesto que las plazas por servicios profesionales para el área de archivos y de capacitaciones inicien funciones en el Instituto a partir del uno de julio, por lo que debe iniciarse el proceso de contratación por libre gestión inmediatamente. La Comisionada Herminia Funes agregó que el área de

Comunicaciones se encuentra ejecutando el presupuesto asignado y que esperan que el mismo se vaya cumpliendo tal como está plasmado en el Plan de Trabajo. Además informó que en las próximas semanas se tendrán algunos espacios publicitarios en traseras de buses, como parte de la campaña que el IAIP desarrollará durante el presente año y que incluye espacios en radio y cine, entre otros. Aclaró además que las letras de la fachada del edificio tendrán que ser sustituidas por otras de mayor tamaño, tal como lo expuso en su momento el Lic. Wilfredo Moreno, Jefe de Comunicaciones, debido a los cambios realizados al frente del edificio y que, en alguna medida, afectan la visibilidad del anterior rótulo. El Pleno se dio por enterado de este punto. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las quince horas de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



**IAIP-A1-3.18/2015**

**FECHA 3/6/2015**

**ACTA NÚMERO 18/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día tres de junio de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" la Comisionada María Herminia Funes de Segovia, y los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP; y, Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) Presentación y aprobación de la agenda; 2) solicitud de Jefa del área jurídica para aprobación de contratación de plaza de Colaborador Jurídico por servicios profesionales; 3) presentación de Gerente Administrativa sobre ubicación de las plazas que se contrataran por contrato y servicios profesionales; 4) presentación de candidatos a plazas por contratos; 5) puntos varios: **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno.

régimen de contrato, previa solicitud del Instituto, de las siguientes plazas: **Jefe de Planificación, Jefe de Fiscalización y Jefe de Estudios e Investigación** como consta en el punto dos del acta nueve del año dos mil quince, el Ministerio de Hacienda autorizó la contratación bajo régimen de contrato, previa solicitud del Instituto, de las siguientes plazas: **Jefe de Planificación, Jefe de Fiscalización y Jefe de Estudios e Investigaciones**, por lo que se realizó un proceso de concurso interno y se solicitó la comparecencia de los candidatos que presentaron su interés para optar a dichas plazas. Para la plaza de Jefe de Planificación: Roberto Emilio Vásquez quien actualmente se desempeña como Encargado de Presupuesto; para la plaza de Jefe de Estudios e Investigaciones: Roció Carolina Montes, quien actualmente se desempeña como Secretaria II y Uzziel Medrano Artiga, quien actualmente se desempeña como Colaborador Administrativo; para la plaza de Jefe de Fiscalización: Milton Edgardo Hernández Gómez quien actualmente se desempeña como Notificador, René Francisco Valiente Araujo quien actualmente se desempeña como Oficial de Recepción de Denuncias, Roció Carolina Montes, quien actualmente se desempeña como Secretaria II y Uzziel Medrano Artiga, Colaborador Administrativo. Luego de que todos los candidatos realizaran sus presentaciones y habiendo determinado que los candidatos que aplicaron a las plazas de Jefe de Planificación y Jefe de Estudios e Investigaciones no cumplen con los requerimientos y perfil solicitado para ocuparlas, el Pleno del Instituto acuerda por unanimidad declarar cerrado dicho concurso interno y en aplicación del artículo cincuenta y ocho letra "q" de la LAIP y artículo nueve del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, el Pleno acuerda por unanimidad autorizar al área de Recursos Humanos para que



El infrascrito Comisionado Presidente en funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número diecinueve de fecha cinco de junio del año dos mil quince, se acordó en el punto dos de dicha acta, lo que a continuación se transcribe: "": **PUNTO DOS:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia de los candidatos al cargo de Jefe de Fiscalización: Milton Edgardo Gómez Hernández quien actualmente se desempeña como Oficial Notificador, René Francisco Valiente Araujo quien actualmente se desempeña como Oficial Receptor de Denuncias, luego de realizar sus respectivas presentaciones y de escuchar las propuestas de ambos candidatos el Pleno del Instituto acordó por mayoría nombrar a René Francisco Valiente Araujo como Jefe de Fiscalización quien desempeñara dicho cargo a partir del uno de julio del presente año, fecha en que iniciara el periodo de prueba de treinta días, bajo el régimen de contrato de trabajo y por cuyo cargo recibirá el salario correspondiente a mil quinientos dólares de los Estados Unidos de América y se informara a la Jefa de Recursos Humanos para que notifique al referido servidor público, el Comisionado Mauricio Vásquez por su parte se abstuvo de votar por preferir que se realice un concurso externo y la Comisionada Herminia Funes por no apoyar la propuesta de este candidato. Se extiende la presente en San Salvador a los dos días del mes de julio del dos mil quince.

  
Carlos Adolfo Ortega



Comisionado Presidente IAIP.

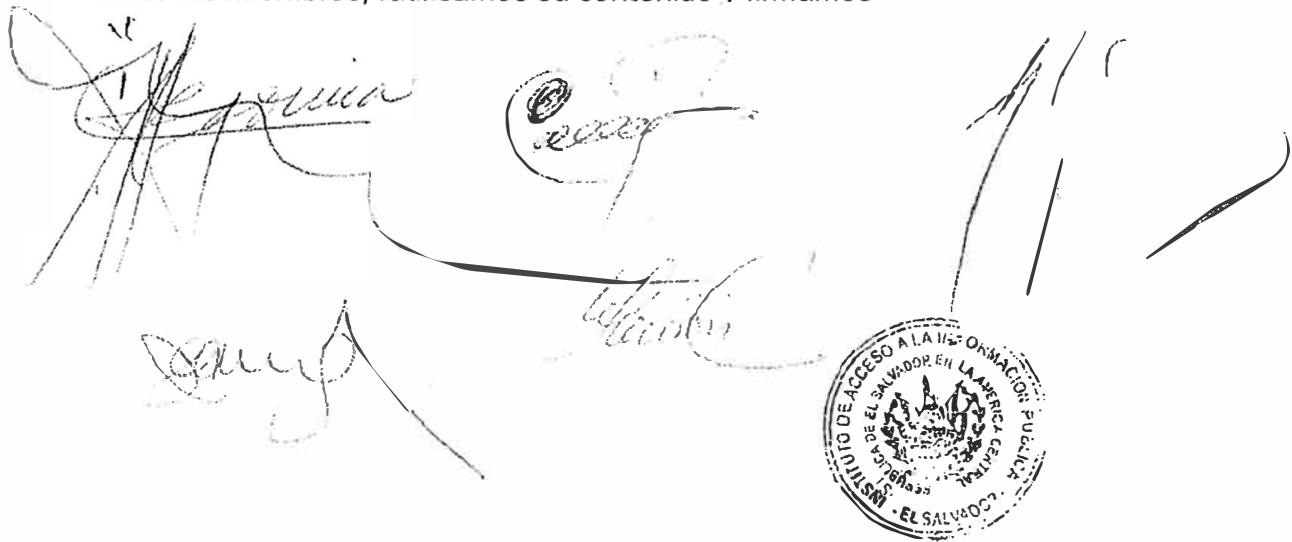
**IAIP-A1-3.2/2015**

**FECHA 12/1/2015**

**ACTA NÚMERO 2/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día doce de enero de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) contratación de personal por contratos para el año dos mil quince; 3) designación de Oficial Receptor de Denuncias Interino; 4) puntos varios: conformación de unidades de género y de medio ambiente, entre otros. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** la Comisionada María Herminia Funes de Segovia expuso al Pleno las necesidades

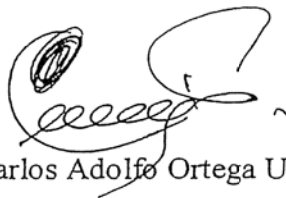
institucionales de personal. Sin embargo, al no contar con la aprobación de las plazas solicitadas al Ministerio de Hacienda, propone la contratación de personal por contratos para las siguientes plazas: Gerente de Planificación, Encargado de Fiscalización, Técnico de Archivo, Colaborador Jurídico, Técnico para el área administrativa. El Comisionado Jaime Campos propuso realizar una reunión con las jefaturas del Instituto a fin de identificar las necesidades de personal de cada área del Instituto. El Pleno aprobó por unanimidad reunirse con las jefaturas del Instituto en la reunión de jefes del miércoles catorce de enero, para conocer las necesidades de personal de cada unidad. **PUNTO TRES:** El Pleno, acordó por unanimidad, designar a la Secretaria I Gabriela Nohemy Gámez Aguirre, y al Notificador Milton Edgardo Hernández Gómez, para que realicen las funciones del Oficial Receptor de Denuncias en casos de urgencia o ausencia de éste. **PUNTOS VARIOS:** el Comisionado Mauricio Vásquez compartió con el Pleno que existe un acercamiento con EUROsociAL en conjunto con el Ministerio de Educación en relación al cumplimiento del artículo cuarenta y seis de la LAIP, que podría traducirse en la elaboración de una guía de estudio, la cual se elaborará con fondos de EUROsociAL, para lo cual el Comisionado Vásquez se reunirá con representantes del MINED junto con la Jefa del área jurídica del Instituto Kryssia Michaelle Sermeño Camacho y la Técnico de capacitaciones Kelly Zamaira Rodríguez Ortiz. El Comisionado Presidente propuso la creación de la unidad de género como ente rector del quehacer técnico organizacional del Instituto para la incorporación del enfoque de género dentro de sus actividades. La unidad será un mecanismo institucional para propiciar la participación de la mujer, para lo cual propuso que se nombre a la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), Kenya

Rocío Cabrera, para que presida dicha unidad de forma ad honorem. El Pleno aprobó dicha propuesta por unanimidad. El Comisionado Presidente, asimismo propuso la creación de la unidad de medio ambiente dentro del Instituto a fin de colaborar con la preservación del mismo dentro del Instituto, para lo cual propuso a la Contadora Institucional Iris Carolina Bonilla Aguilar para forme parte de dicha unidad de forma ad honorem, el Pleno aprobó esta propuesta por unanimidad. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las quince horas con cincuenta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos



The block contains several handwritten signatures in dark ink. A circular official stamp is located in the lower right area of the signatures. The stamp features the national coat of arms of El Salvador in the center. The text around the coat of arms reads "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" at the top and "REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL" at the bottom. Below the coat of arms, the words "EL SALVADOR" are printed.

El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número tres del diecinueve de enero año dos mil quince, se acordó en el punto dos de dicha acta, lo que a continuación literalmente se transcribe: ".....": como consta en el punto dos del acta número dos del presente año el Pleno del Instituto se reunió con las jefaturas para conocer las necesidades de personal de cada una de estas, es por ello que el Pleno del Instituto decidió por unanimidad realizar la contratación de personal por contrato para las siguientes plazas: Técnico de Archivo, Técnico de Capacitación, Encargado de Fiscalización, Jefe de Planificación y Colaborador Jurídico, las plazas aprobadas se enviaran a la Jefa de Recursos Humanos Doris Elizabeth Cabrera para que recalcule el salario que se le asignará a cada plaza a partir de la disponibilidad presupuestaria con la que cuenta el Instituto.". Se extiende la presente en San Salvador a los once días del mes de febrero del dos mil quince.



Carlos Adolfo Ortega Umaña.

Comisionado Presidente IAIP.



**IAIP-A1-3.8/2015**

**FECHA 23/2/2015**

**ACTA NÚMERO 8/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las diez horas con treinta minutos del día veintitrés de febrero de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP; y, Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a acuerdos adquiridos en sesión de Pleno anterior: contratación de consultoría: "para la elaboración de un estudio de percepción para identificar el nivel de conocimiento sobre la LAIP, en los municipios", contrataciones de plazas por contratos y propuesta para contratación de seguro médico a empleados del Instituto; 3) contratación de servicios de vigilancia; 4) celebración del segundo aniversario del Instituto; 5) proyecto de sitio web de IAIP

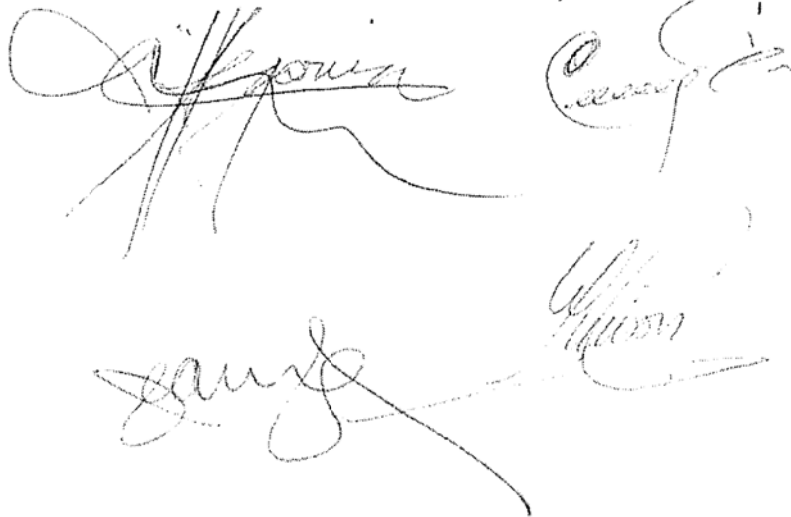
y herramientas web donadas por la Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción (SPTCA); 6) puntos varios: solicitud de Oficial de Información para apoyo interno en caso de ausencias, aceptación de donación de CASALS, etc. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** para desarrollar el punto referente a la adquisición de seguro médico hospitalario para empleados del Instituto, se solicitó la comparecencia de la Jefa de Recursos Humanos Doris Elizabeth Cabrera, quien expuso al Pleno que tal como consta en el punto de acta dos del acta seis del presente año, en la cual se le solicitó que realizara un estudio para conocer precios de mercado del seguro médico hospitalario; la Jefa de Recursos Humanos informó al Pleno que al realizar el estudio de mercado se obtuvieron montos que varían dependiendo de las coberturas solicitadas; sin embargo, en general, los montos expuestos se encontraban dentro de la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio actual. Luego de ésta explicación el Pleno decidió autorizar a la Jefa de Recursos Humanos y a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones del Instituto para que inicie el proceso de contratación del seguro médico para empleados. Referente a la contratación de plazas bajo el régimen de contrato individual de trabajo, la Jefa de Recursos Humanos informó al Pleno que ya se envió la solicitud al Ministerio de Hacienda para solicitar autorización para la contratación de dichas plazas. Referente a contratación de consultoría: "para la elaboración de un estudio de percepción para identificar el nivel de conocimiento sobre la LAIP, en los municipios", se solicitó la comparecencia de la Jefa de Capacitaciones Dolores Nohemy Rivera, quien propuso que para resolver la adjudicación de la consultoría

se realice una reunión con personal del área jurídica y financiera junto con la Jefa de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, el Pleno se dio por enterado de este punto y se realizara dicha reunión lo mas pronto posible. **PUNTO TRES:** el Comisionado Presidente solicitó autorización al Pleno para que se inicien los trámites para contratar servicios de vigilancia del Instituto a través de una empresa outsourcing. Por su parte el Comisionado Mauricio Vásquez propuso que se podría contar con servicios de vigilancia por el día y cámaras de vigilancia por la noche y además propuso si es posible obtener este servicio de parte de la Policía Nacional Civil (PNC), la Comisionada Herminia Funes por su parte manifestó estar de acuerdo con las propuestas realizadas por el Comisionado Vásquez y además solicitó que la Gerencia Administrativa elabore una propuesta para contratar los servicios de vigilancia a través de outsourcing o de contrato por servicios profesionales, y que esta se presente al Pleno en la próxima sesión de Pleno, el Pleno aprobó esta propuesta por unanimidad. **PUNTO CUATRO:** la Comisionada Herminia Funes expuso al Pleno que debido a la época electoral del país, no se realizara un evento para celebrar el segundo año de funcionamiento del Instituto como inicialmente se había planificado, pero que se realizara un almuerzo junto con los empleados que será sufragado por los Comisionados Propietarios y Suplentes y además se les entregara un vale de súper mercado de setenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América a cada uno, el Pleno se dio por enterado de este punto. **PUNTO CINCO:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia del Jefe de Informática Jorge Martínez quien explico al Pleno que el Instituto necesita desarrollar el "Proyecto de sitio web e implementación de herramientas web otorgadas por el SPCTA" el cual consiste en el



diseño, desarrollo e implementación del sitio web [www.iaip.gob.sv](http://www.iaip.gob.sv) en una plataforma segura y estable, y que además sea compatible con las herramientas proporcionadas por el SPCTA. En este proyecto se incluye la contratación de un servicio de hospedaje – Hosting – para el sitio web, debido a que el que se posee actualmente no cumple con los requerimientos mínimos para implementar el nuevo sitio y las herramientas antes mencionadas. El Pleno del Instituto aprobó esta solicitud por unanimidad. **PUNTOS SEIS: PUNTOS VARIOS:** para desarrollar este punto se solicitó la comparecencia del Oficial de Información Vicente Hernández Melara, quien solicitó autorización al Pleno para nombrar como Oficial de Información Interina a la Recepcionista Inés Díaz de Castro, en caso de que el Oficial se ausente del Instituto para colaborar con el área de Capacitaciones, o en caso de incapacidades debido a que la Unidad de Acceso a la información es una unidad unipersonal, y para garantizar la asistencia a los ciudadanos que consulten sobre la aplicación de la LAIP o sobre solicitudes de información, el Pleno aprobó esta solicitud por unanimidad, y se designa a Inés Díaz de Castro, como Oficial de Información Interina. El Comisionado Presidente expuso al Pleno que el programa USAID para el Fortalecimiento de la Democracia, a través de Casals & Associates Inc. (en adelante, "Casals"), ha sido un apoyo fundamental para el funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública; por lo que, ahora que se encuentra próximo a cerrar operaciones en El Salvador, ha designado al IAIP como beneficiario de parte de su mobiliario y equipo. En razón de lo anterior, Casals ha solicitado, mediante carta, la aceptación de la donación de dichos bienes. En consecuencia, la Gerencia Administrativa solicita que se faculte al Comisionado Presidente para aceptar dicha donación y otorgar todos los

instrumentos y firmar todos los documentos necesarios para formalizarla legalmente. El Pleno aprobó por unanimidad este requerimiento y se faculta al Comisionado Presidente a aceptar dicha donación. El Comisionado Mauricio Vásquez presentó al Pleno el proyecto final de los **"lineamientos de protección de datos personales"** que se elaboraron en colaboración con EUROsociAL, luego de revisado el documento, el Pleno del Instituto acordó por unanimidad, aprobar su contenido. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.





FECHA 07/01/2019



IAIP-A1-3.01/2019

**ACTA NÚMERO 01/2019. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día siete de enero de dos mil diecinueve. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron los Comisionados suplentes señora Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya y el señor Julio César Grande Rivera, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) Solicitud de autorización de refrendas de personal del IAIP para el año 2019; 4) Solicitud de aprobación de escala salarial para personal del IAIP; 5) Solicitud de continuidad de Técnico en Comunicaciones interino; 6) Solicitud de firma de carta de entendimiento con el Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal; 7) Solicitud de aprobación de organigrama institucional; 8) Puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad

por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) en proceso la formulación del Plan Operativo Anual 2019 por parte de las unidades organizativas, 2) en proceso la evaluación del Plan Operativo Anual 2018, 3) la ejecución del presupuesto Institucional de 2018 fue del 96.9%, 4) en proceso la evaluación de desempeño de personal del IAIP, 5) en proceso la elaboración del informe anual para la Asamblea Legislativa, 6) se han contratado los servicios básicos e instalaciones para el 2019. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, solicitó autorización a Pleno para iniciar el proceso de refrenda para el año dos mil diecinueve de 59 plazas aprobadas en la Ley de Salarios vigente para el año 2019, incluyendo entre estas cincuenta y nueve plazas, ocho plazas nuevas y cinco nivelaciones salariales. Dicho proceso consiste en la validación de las plazas aprobadas por la Dirección General de Presupuesto (DGP) y la homologación de las mismas en el Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) del Ministerio de Hacienda, creación de partidas presupuestarias y ratificación del personal en el cargo que se ha desempeñado en el último año; esto con el fin de realizar el proceso de elaboración de planillas para el pago de salarios de enero de 2019. El Pleno del Instituto posterior a escuchar la solicitud presentada por Doris Cabrera, por unanimidad acuerda aprobar la solicitud presentada e instruye a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aprobadas y a la Unidad Financiera a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias que permitan devengar al pago de salarios y prestaciones del personal. **PUNTO CUATRO:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que en la asignación presupuestaria aprobada para el IAIP por las entidades competentes del Ramo de Hacienda en el ejercicio financiero 2019, incluida en la Ley de Salarios, se refleja lo gestionado por el Pleno del IAIP, lo cual se realizó basado en las competencias que le otorgan los artículos 51 de la LAIP

“...Institución de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía administrativa y financiera...” y artículo 58 Literales “p” y “s”, quienes solicitaron incluir en el proyecto de presupuesto y aprobaron la creación de ocho nuevas plazas, cinco nivelaciones salariales, así como incremento salarial en todas las plazas ya existentes. De tal forma que lo anterior fue incluido y aprobado por la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. En ese contexto, por solicitud de Pleno, la Licda. Cabrera, presentó una propuesta de nivelación e incremento salarial aplicado para todo el personal del IAIP. Dicha propuesta consistió en la presentación de una escala salarial, con el fin de orientar y definir criterios que permitan fijar las remuneraciones, de acuerdo a las necesidades y posibilidades financieras institucionales. La aplicación de la escala salarial estará en función del puesto de trabajo a desempeñar, así como la disponibilidad presupuestaria asignada a la plaza. Asimismo se consideró previamente aspectos como los establecido en los artículos arriba mencionados, y lo dispuesto en el artículo sesenta y uno del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública que determina que “el Instituto elaborará sus propias normas de funcionamiento interno, relativas a sus programas de trabajo, a la preparación de reuniones, a la celebración de sesiones, a las actas, a las posiciones, a las conclusiones, formulación de dictamen o recomendaciones, organización de su patrimonio, presupuesto, personal, entre otros aspectos necesarios para el funcionamiento de la institución”; así como el artículo sesenta y dos del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP aprobado por el Pleno y Ministerio de Trabajo donde se indica que todas “”las disposiciones del mismo se entenderán sin perjuicio de mejores derechos establecidos a favor de los trabajadores/as...””; y que según el Reglamento de Organización y Funcionamiento el artículo nueve, atribuciones del Pleno, literal “I” establece que “...a los servidores públicos del instituto...” deberá “...proveerles de prestaciones tomando en cuenta las asignaciones presupuestarias”. De tal forma que inicialmente se considerarán dos elementos principales en la escala salarial propuesta: tiempo

laborado por el trabajador/a y buen desempeño de los mismos. Al respecto, para el año 2019 se plantearon las siguientes consideraciones: el personal que a enero de 2019 cuenta con tres años o más de laborar para el IAIP se le asignará el salario máximo presupuestado; el personal que a enero de 2019 cuenta con 2 años laborando para la institución y menos de tres se le asignará el salario correspondiente al rango dos de la tabla (con la diferencia de cincuenta dólares menos del máximo presupuestado) y el personal que tuviera un año de laborar y menos de dos años se le asignará en salario establecido en el rango tres de la tabla presentada (con la diferencia de cien dólares menos del máximo presupuestado). Asimismo el personal de nuevo ingreso o con menos de un año laborado a enero de 2019 se ubicará en rango cuatro (con la diferencia de ciento cincuenta dólares menos del máximo presupuestado). Por otro lado, el personal que reciba un nuevo nombramiento en una plaza con mayor salario al que devenga, iniciará en el rango dos de la nueva plaza, independientemente de tiempo que haya laborado previamente y deberá pasar un año, más buen desempeño para cambiar a rango uno. También se propuso que de aprobarse la escala, para el año 2019 se tomará en cuenta principalmente el criterio del tiempo, mientras el personal se familiariza con la disposición y sería a partir de 2020 que para efectuar los cambios de rango deberán contar con el tiempo laboral correspondiente y registro de buen desempeño de las funciones asignadas. El cumplimiento de ambos elementos deberán ser mandatorios. También los cambios de rango serán anuales y efectivos en los meses de enero de cada año. Asimismo la escala podrá ser evaluada y modificada previo análisis y solo por aprobación de Pleno, de acuerdo a las necesidades y realidad institucional. La Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Doris Cabrera, amplió que éste podría ser el inicio para el desarrollo de una mejor política salarial que permita más equidad, haciendo hincapié no solo en el tiempo laborado, sino también en la habilidad, responsabilidad y méritos requeridos para el desarrollo eficiente de las actividades que exige un puesto de trabajo. El Pleno posterior a escuchar la información,

considerar la normativa vigente, así como la disponibilidad presupuestaria de cada plaza, realizó consultas y deliberó al respecto, acordando por unanimidad aprobar la propuesta presentada, indicando que la misma será aplicable a todo el personal del IAIP y que sería efectiva a partir del mes de enero de 2019, aclarando que en el caso de los nuevos comisionados electos, dicha disposición temporal no aplica, dado que ingresarían al ejercicio en el rango máximo presupuestado. En consonancia con la aprobación, el Pleno instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aprobadas y a la Unidad Financiera a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias que permitan devengar al pago de salarios desde el mes de enero de 2019 de acuerdo a lo anteriormente detallado. **PUNTO CINCO:** La Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera informó a Pleno que ha recibido evaluación satisfactoria del desempeño del señor Carlos Guillermo Argueta Torres, quien se ha desempeñado en los últimos seis meses como Técnico de Comunicaciones Interino, en el marco del permiso sin goce de sueldo autorizado para el servidor Víctor Arístides García Aguilar, Técnico de Comunicaciones, por un período de tres años, por haber sido electo para formar parte del Concejo Municipal en la Alcaldía de Cuscatancingo durante las elecciones del pasado 04 de marzo de 2018. De tal forma que la jefatura inmediata solicita se autorice la prórroga del nombramiento del señor Carlos Guillermo Argueta Torres como Técnico de Comunicaciones Interino, desde el 01 de enero de 2019 hasta 31 de diciembre de 2019, ya que durante dicho período aún se encontrará vigente el permiso solicitado por el Lic. Víctor Arístides García Aguilar, quien se encuentra ocupando un cargo de elección popular. El Pleno posterior a escuchar la información brindada, acuerda por unanimidad prorrogar el nombramiento de Técnico de Comunicaciones Interino del Sr. Carlos Guillermo Argueta Torres por un año, siendo efectivo desde el 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019 e instruye a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la

disposición aprobada y a la Unidad Financiera a realizar las acciones presupuestarias correspondientes. **PUNTO SEIS.** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que ha recibido nota del Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal, para la firma de carta de entendimiento entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y dicho proyecto, cuyo objeto es promover la formación de las y los servidores públicos, principalmente aquellos que se encuentran en las municipalidades y asociaciones de municipios, sobre el derecho de acceso a la información pública, derecho a la protección de datos personales, gestión documental y otras áreas del conocimiento relacionadas con la transparencia y la cultura de acceso a la información pública. El Pleno posterior a la lectura del documento, conocer las valoraciones de índole jurídica brindadas por el Lic. Carlos Calderón, Jefe Jurídico Interino, y realizar las valoraciones respectivas, por unanimidad acuerda autorizar la firma de carta de entendimiento con el Proyecto de USAID Gobernabilidad Municipal. **PUNTO SIETE.** El Jefe de la Unidad de Planificación, Roberto Augusto Gutiérrez, en representación de la Comisión designada para actualizar la estructura organizacional del IAIP, conformada por el Comisionado Max Mirón Alfaro, el Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, la Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, presentó para conocimiento y aprobación del Pleno, propuesta de actualización del organigrama, para el ejercicio de las atribuciones del Instituto, el cual contará con las siguientes unidades organizativas, distribuidas en cinco niveles jerárquicos, según detalle: superior, dirección, staff o apoyo, operativo y funcional: A. Nivel superior: Pleno del Instituto, Presidencia del Instituto; B. Nivel de dirección: Dirección Ejecutiva. Gerencia Administrativa, Gerencia de Integridad, Gerencia Jurídica; C. Nivel de staff o apoyo: Unidad de Auditoría Interna, Asesoría Legal, Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad Financiera Institucional, Unidad de Cooperación y Proyectos, Unidad de Desarrollo Organizacional, Secretaría, Unidad de Género, Unidad Ambiental, Comisión de Servicio Civil, Comisión de Ética Gubernamental, Comité de Salud y Seguridad Ocupacional;



D. Nivel operativo: Unidad de Planificación, Unidad de Talento Humano, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Unidad de Estudios e Investigación, Unidad de Gestión Documental y Archivo, Unidad de Formación, Unidad de Comunicaciones, Unidad de Transparencia, Unidad de Evaluación del Desempeño de la LAIP, Unidad de Derecho de Acceso a la Información, Unidad de Protección de Datos Personales, Unidad de Cumplimiento;

E: Nivel funcional: Sección de Gestión de Calidad, Sección de Remuneraciones y Prestaciones, Sección Gestión de Personal, Sección de Desarrollo de Sistemas, Sección de Infraestructura y Soporte, Sección Transporte y Mantenimiento, Sección de Activo Fijo y Suministros, Sección de Estadísticas, Sección de Investigaciones, Sección de Gestión Documental, Sección del Archivo Institucional, Sección de Capacitación, Sección de Promoción, Sección de Prensa y Relaciones Públicas, Sección de Divulgación, Sección de Participación Ciudadana, Sección de Rendición de Cuentas, Sección de Atención Social, Sección de Acompañamiento, Sección de Medición, Sección de Admisión y Notificación DAIP, Sección Sustanciación DAIP, Sección de Resolución DAIP, Sección de Admisión y Notificación PDP, Sección Sustanciación PDP, Sección de Resolución PDP, Sección de Seguimiento y Resolución, Sección de Presupuesto, Sección de Tesorería, Sección de Contabilidad. El Pleno posterior a escuchar la propuesta presentada por el Jefe de Planificación Roberto Gutiérrez, en nombre de la Comisión designada para actualizar la estructura organizacional del IAIP, por unanimidad acuerda aprobar la estructura organizativa propuesta, representada en el organigrama institucional presentado y delega a la Unidad de Planificación para que a la brevedad coordine la actualización del Reglamento de Organización y Funcionamiento, el Manual de Organización y Funciones y otros documentos relacionados, de acuerdo a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del IAIP.

**PUNTO OCHO. PUNTOS VARIOS.** a) La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera,

comentó a Pleno que el Lic. César Mauricio González, Jefe Jurídico del IAIP, quien se encuentra con permiso sin goce de sueldo por encontrarse realizando actividades profesionales en el marco del convenio firmado entre el IAIP y la Organización de Estados Americanos, OEA, desde el pasado mes de diciembre de 2018, estará siendo evaluado en su desempeño por el Pleno para el período 2018, puesto que ha laborado bajo planilla del IAIP hasta el mes de noviembre de 2018 y considerando además que no se ha desvinculado laboralmente de la institución hasta la fecha. Por lo que solicita, para efectos administrativos y financieros, autorización para poder erogar la bonificación proporcional al tiempo laborado y a los resultados que obtenga en su evaluación de desempeño, como parte de los derechos adquiridos, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo del IAIP, artículo cuarenta y dos, numeral uno. El Pleno estuvo de acuerdo a lo solicitado y aprobó por unanimidad pagar la bonificación proporcional correspondiente por buen desempeño al Lic. César Mauricio González de acuerdo a las condiciones presentadas. El Pleno instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la disposición aprobada y a la Unidad Financiera a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias que permitan devengar al pago de la bonificación de acuerdo a lo dispuesto, b) El Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega, planteó al Pleno brindar la prestación de bonificación anual a los Comisionados suplentes, quienes al no haberse nombrado un Comisionado Propietario, y ante la necesidad de mantener la continuidad en las actividades que desarrolla el Pleno del IAIP, fueron convocados para laborar en diferentes meses del año 2018 para suplir al comisionado Propietario que no se ha nombrado a la fecha. El Pleno posterior a deliberar al respecto, aprobó por unanimidad otorgar la prestación de bonificación por desempeño a los Comisionados que laboraron supliendo el puesto de Comisionado Propietario durante el pasado año. Asimismo acordaron por unanimidad que la bonificación deberá ser asignada en forma proporcional a los meses que cada Comisionado suplente

fungió como propietario durante el año 2018. Por lo que la bonificación que fue presupuestada para el Comisionado representante de las asociaciones empresariales, será distribuido proporcionalmente entre los Comisionados suplentes que cubrieron dicho puesto de la siguiente forma: Comisionado Suplente Hernán Alexander Gómez Rodríguez, equivalente al 60% de la bonificación presupuestada, Comisionado suplente Julio César Grande Rivera, 30% de la bonificación presupuestada y Comisionada suplente Olga Noemy Chacón de Hernández, 10% de la bonificación presupuestada. En ese sentido, el Pleno delega a la Unidad de Recursos Humanos a realizar la planilla correspondiente y a la Unidad Financiera Institucional a realizar los movimientos financieros y gestiones necesarias para brindar la mencionada prestación, c) El Comisionado René Cárcamo solicitó al Director Ejecutivo en funciones coordinar con las unidades involucradas retomar el programa de pasantías remuneradas para su implementación cuando se disponga de los recursos financieros y técnicos necesarios.

**CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.





FECHA 07/10/2019



IAIP-A1-3.41/2019

**ACTA NÚMERO 41/2019. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las diez horas con cuarenta y cinco minutos del día siete de octubre de dos mil diecinueve. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente René Eduardo Cárcamo, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto" o "IAIP", la señora Claudia Liduvina Escobar Campos, y los señores: René Eduardo Cárcamo, José Alirio Cornejo Najarro y Andrés Grégori Rodríguez y ejerciendo suplencia la Comisionada Olga Noemy Chacón de Hernández; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Cincuenta y dos y cincuenta y tres, inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. Sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron las Comisionadas suplentes, Cesia Yosabeth Mena Reina, Silvia Cristina Pérez Sánchez, Yanira del Carmen Cortez Estevez y Daniella Huezo Santos, quienes de acuerdo al Art. Doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) Presentación y aprobación de agenda; 2) Lectura acta anterior; 3) Solicitud de aprobación de pasantía remunerada Unidad de Cumplimiento; 4) Presentación de sistema de publicación de registro de solicitudes; 5) Autorización para asignación de recursos; 6) Prórroga de Interinato área de Recepción; 7) Nombramiento Licda. Andrea Tenorio; 8) Modificación valor de pasantías remuneradas 9) Seguimiento de punto de Acta N°33 Punto 15; 10) Solicitud de participación de Técnico a RTA 10) Puntos Varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente

presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** La lectura del acta anterior fue de conocimiento por Comisionadas y Comisionados; recapitulando lo descrito para proceder a firma. **PUNTO TRES:** El Jefe Jurídico, Carlos Calderón y la Jefa de Cumplimiento solicitan al Pleno la aprobación de una pasantía remunerada, destinada a la Unidad de Cumplimiento; en virtud del evidente crecimiento de casos, la complejidad y acumulación de los mismos, se requiere personal para asistir en su trámite, para dar continuidad a resoluciones emitidas y elaborar resoluciones de seguimiento y cumplimiento. Dicha justificación se encuentra ampliada en un informe que se presenta a este Pleno. De acuerdo a lo anterior, se mostraron las posturas siguientes: Comisionada Liduvina Escobar y Andrés Grégori informaron tener en cuenta y valorar sobre el espacio y mobiliario para adecuar a la persona según la solicitud y que ésta acción se desarrolle hasta el próximo año; Comisionados Alirio Cornejo, Olga Chacón y René Cárcamo están de acuerdo en resolver la solicitud conforme al escrito de justificación a la brevedad posible. El Pleno por mayoría simple aprobó la pasantía remunerada bajo las condiciones para este fin y comunicar a las unidades respectivas sobre lo aprobado. **PUNTO CUATRO:** El Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información presentó el sistema de registro de solicitudes de información, este tiene como fin hacer de conocimiento público el registro de solicitudes que se tramitan desde el sistema de gestión de solicitudes administrado por el IAIP. El sistema tiene a disposición la información siguiente: institución, referencia, tipo de solicitud, fecha de ingreso, estado y fecha de vencimiento. Con el lanzamiento de este sistema, se pretende transparentar el seguimiento de cada una de las solicitudes recibidas en el sistema. El Jefe de la Unidad, manifestó que la protección de los datos personales es importante para este sistema por lo cual, no se ha considerado la publicación de los datos del solicitante y el detalle de los requerimientos de cada una de las solicitudes. Este sistema nace como una iniciativa institucional para el fortalecimiento de la transparencia de los servicios que ofrece el IAIP.

Luego de la presentación, el Jefe de la Unidad solicitó a Pleno la autorización para publicar el sistema y brindar acceso a los usuarios internos y externos desde las herramientas en línea del IAIP; por lo anterior el Pleno autorizó la propuesta conforme a la información presentada.

**PUNTO CINCO:** El Jefe de la Unidad de Tecnología de la Información, presentó los requerimientos de tecnología para: el seguimiento de las actividades y tareas desarrolladas por las diferentes unidades organizativas; así como requerimiento para la asistencia técnica a los usuarios internos y externos de los servicios que brinda el IAIP. Asimismo, presentó el cuadro de necesidades de recursos tecnológicos en el que se incluye lo siguiente, dependiendo de la autorización de Pleno para utilizar el remanente disponible de activo fijo para la adquisición de equipo tecnológico: a) 2 Equipos portátiles UTI de \$1,900.00 c/u para un total de \$3,800.00, El equipo se utilizará para brindar un seguimiento y asistencia oportuna a los usuarios internos del IAIP, asistir de forma eficiente a los usuarios externos mediante la disponibilidad de herramientas tecnológicas, portal de transparencia, sistema de gestión de solicitudes, legisla, entre otros. Por lo cual se requiere disponer de recursos tecnológicos que faciliten el desarrollo de las actividades y proyectos que desarrolla la Unidad de Tecnología; b) 1 Licencia de Adobe Creative Cloud por el valor total de \$1,400.00, esta licencia solicitada por la Unidad de Comunicaciones, facilita los procesos de comunicación e imagen institucional en las diferentes actividades, elaboración de videos, proyectos y eventos institucionales; c) 3 Escáner de \$500.00 c/u para un total de \$1,500.00, este equipo se solicita para uso de la Unidad Jurídica, herramienta necesaria para la implementación del Sistema de Gestión de Casos, así como también para responder a la creciente demanda de digitalización de documentos a nivel institucional; d) 2 Licencia Acrobat Pro de \$350.00 c/u haciendo un total de \$700.00, esta licencia se solicita basados en las diferentes solicitudes de información recibidas y la necesidad constante de elaborar versiones públicas, es importante brindar a las unidades del IAIP las herramientas que faciliten el cumplimiento a los requerimientos de

información. Todo lo anterior tiene una inversión de \$7,400.00 dólares. Asimismo, en el desarrollo de este punto el Comisionado Presidente Rene Cárcamo, informó que se recibió correo electrónico del Ing. José Juan Marroquín De León, Gerente Administrativo, quien informó a Pleno que posterior a haber realizado todas las compras programadas según requerimiento de activo fijo autorizado por Pleno en el presente año, por un monto de sesenta mil cincuenta dólares (\$ 60,050.00), luego de haber adquirido todos los bienes presupuestados, ha quedado disponible un remanente del mismo, por un valor de siete mil setecientos cuarenta y ocho 45/100 dólares (\$ 7,748.45), el cual se había establecido que se utilizara para la adquisición de equipo tecnológico en caso de disponerse. En relación a la información presentada por el Ing. José Juan Marroquín, Gerente Administrativo sobre el remanente disponible del activo fijo anterior y la solicitud de equipo tecnológico y licencias presentada por Jorge Martínez Jefe de la Unidad de Tecnologías, el Pleno acordó por unanimidad, realizar las acciones pertinentes a fin de equipar con el equipo informático solicitado. **PUNTO SEIS:** El Comisionado Presidente informó a Pleno, que recibió comunicación de la servidora Inés Díaz Recepcionista del IAIP, mediante la Unidad de Talento Humano, indicando que le fue extendida su incapacidad por un período de 30 días más a partir de este miércoles 09 de octubre por complicaciones de salud. Por lo anterior, Licda. Doris Cabrera, jefatura de Talento Humano solicitó abordar el tema en esta sesión debido a la necesidad de que alguien cubra en ese puesto de forma permanente, por tanto se considera oportuno prorrogar el interinato de la persona que está cubriendo el área por el periodo de la incapacidad. El Pleno se dio por enterado y aprobó la prórroga de interinato para que la srta. Thania María Cardoza cubra en el área de Recepción por el período antes indicado. Asimismo, se informó a las Unidades de Talento Humano y Financiera, realizar las acciones pertinentes de la información descrita. **PUNTO SIETE:** Con referencia del Acta N°40 en el punto sobre la reestructuración de la Unidad Jurídica respecto al nombramiento de Lic. René Valiente como

Jefe de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, el Pleno aprobó que la Licda. Andrea Tenorio actual Encargada de la Unidad de Evaluación del Desempeño, ejerza la jefatura de dicha unidad de forma interina, con efecto retroactivo a partir del 01 de octubre de este año, hasta que se concluya el proceso de convocatoria y selección de esa plaza con el salario y prestaciones que corresponden. Se informa a las Unidades de Talento Humano y Financiera, realizar las gestiones correspondientes de lo acordado. **PUNTO OCHO:** En relación a lo descrito en el Acta N°32 de fecha 12 de agosto del presente año en el punto 6, respecto al valor de las pasantías remuneradas, este Pleno tomó este día la decisión de modificar dicho valor por un monto de \$300.00 tomando de referencia el salario mínimo, además se toma en cuenta el monto que otorga la cooperación en actividades similares. El Pleno aprobó este día el valor de la pasantía, asimismo, se deja sin efecto las tres pasantías propuestas para la Unidad Jurídica descritas en esa misma Acta, puesto que la Unidad Jurídica ya cuenta con la contratación de nuevo personal, para lo que anteriormente se había determinado dichas pasantías. Se informa a las Unidades de Talento Humano y Finanzas, los cambios realizados para las correspondientes acciones. **PUNTO NUEVE:** Para efecto de dar seguimiento al punto 15 del Acta N° 33 de fecha 19 de agosto del presente año, este Pleno acordó solicitar al Gerente Jurídico un informe completo sobre los resultados de la búsqueda del expediente NUE 396-A-2016 a fin de definir las acciones y decisiones pertinentes que el caso amerita. **PUNTO DIEZ:** Conforme a la decisión descrita en Acta N°38 de fecha 23 de septiembre de 2019, en el punto 3 tomado por los Comisionados/as sobre la no participación de Comisionado René Cárcamo en próximo evento de la RTA; la Comisionada Liduvina Escobar informó haber realizado gestiones acerca de la posibilidad para el apoyo, en el sentido que asista un técnico al evento y que se aproveche la beca total que otorga el cooperante. A lo anterior, se obtuvo respuesta favorable del cooperante y propone que participe la Licda. Alicia Miranda, para exponer la temática de expedientes clínicos y también propuso al Lic. Carlos Calderón. El



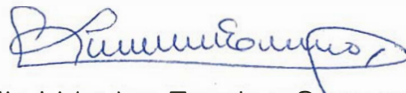
Pleno por mayoría simple, aprobó la participación de Licda. Alicia Miranda y se autorizó asistir a la misión oficial que se desarrollará en México, desde el 10 al 15 de noviembre. Asimismo, se informó a la Unidad de Talento Humano a efecto de la asistencia de la servidora. **PUNTO ONCE:** El jefe de la Unidad de Comunicaciones explicó al Pleno, la necesidad de promover el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales como facultades del IAIP lo cual se realizaría a través de una campaña publicitaria que se desarrollará durante un período de quince días calendario y se difundirá a través de los medios de televisión, radio y redes sociales del Instituto, por lo que solicito la aprobación de los Términos de Referencia denominados “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA PROMOVER EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”, para efecto de iniciar proceso de libre gestión y así proceder a la contratación de los mismos, El Pleno se dio por enterado dando por aprobados los Términos de Referencia, y autorizando a la Unidad de Comunicaciones y la UACI iniciar las gestiones de proceso de libre gestión y la UFI el financiamiento del mismo. **PUNTO DOCE: PUNTOS VARIOS:** a) La Comisionada Liduvina Escobar, informó sobre la logística del próximo evento del Foro de Protección de Datos Personales, así como también la confirmación de los participantes, panelista y público en general. Asimismo dio a conocer aspectos generales respecto al desarrollo del evento. El Pleno se dio por enterado; b) El Comisionado Presidente, informó que se ha designado a un equipo de trabajo sobre la fundamentación de datos y líneas estratégicas para la presentación del documento en Asamblea Legislativa sobre la solicitud del Refuerzo Presupuestario, con el fin de remitir las justificaciones respectivas. Dicho documento será presentado esta semana. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las quince horas con diez minutos de su fecha de inicio,

dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



René Eduardo Cárcamo

Comisionado Presidente



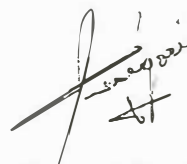
Claudia Liduvina Escobar Campos

Comisionada Propietaria



José Alirio Cornejo Najarro

Comisionado Propietario



Andrés Gregori Rodríguez

Comisionado Propietario



Olga Noemy Chacón de Hernández

Comisionada Suplente, en funciones

